

Утверждаю

Директор

ООО «Технологии успеха»

В.Н. Морозов

«16» июня 2020 г.



**Дополнительная профессиональная образовательная программа
(повышение квалификации)**

**«ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ
В СОВРЕМЕННОМ ОФИСЕ»**

Юхнина Ирина Владимировна - сертифицированный специалист Майкрософт по офисным технологиям.

Образование: диплом преподавателя физики, информатики и вычислительной техники АВС 0057826 от 08.06.1998, рег. № 19279 Коми государственного педагогического института. Разработчик учебников по курсам: «Эффективная работа в Microsoft Office Excel», «Эффективная работа в PowerPoint».

Кокина О.Н., руководитель Центра бизнес-обучения ООО «Технологии успеха».

Сыктывкар, 2020 г.

Пояснительная записка

Согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» существует отдельный вид образования – дополнительное. Развитие дополнительного профессионального образования в современных условиях характеризуется массовым внедрением инноваций (например, сетевые формы реализации образовательных программ, использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, расширение общественного (профессионально - общественного) участия в оценке деятельности и управлении образовательными организациями и многое другое).

Дополнительное профессиональное образование является основой непрерывного образования взрослых и направлено на обеспечение изменяющихся потребностей экономики необходимыми компетенциями через их развитие и углубление в рамках имеющихся профессий и видов деятельности, а также через формирование совершенно новых компетенций, необходимых для осуществления новых видов деятельности.

Дополнительное профессиональное образование финансируется работодателем или самими обучающимися, чем обуславливается существенное повышение требований к его качеству, поскольку наряду с общими критериями на первый план выходит удовлетворенность требований потребителя. Эти особенности и потребности учтены в образовательной деятельности ООО «Технологии успеха» (далее - Общество). Повышаются требования к качеству образования, эффективности образовательной деятельности.

«Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

«Слушатели», «обучающиеся» - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

В содержании и образовательном процессе реализации дополнительной профессиональной образовательной программы (повышение квалификации) **«Цифровые инструменты в современном офисе»** (далее-Программа) Общество основывается на следующих нормативно-правовых актах: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Минтруда России от 08.09.2014 №629 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»; локальном нормативном акте Общества - Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ ООО «Технологии успеха», утвержденное Приказом директора ООО «Технологии успеха» от 23.03.2020 № 20.

Общество осуществляет обучение по Программе на основе Договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение слушателя.

Обучение по программе осуществляется в течение всего календарного года, по мере набора группы.

Работа с информацией сегодня вышла на первые позиции практически во всех областях жизнедеятельности. Программа должна решать все вопросы, позволяющие эффективно применять MS OFFICE для решения конкретных задач из повседневной трудовой деятельности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Реализация Программы направлена на:

- совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и /или формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и /или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в изучении расширенным возможностям офисных приложений Excel и Word до уровня уверенного пользователя;
- приобретение практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об инструментах программ обработки текстовой и числовой информации и программ создания интерактивных презентаций;
- формирование умений обрабатывать текстовую и числовую информацию в программах MS Word и MS Excel.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать и/или качественно повысить следующие профессиональные компетенции: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения слушатель должен:

Знать:

- виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики;
- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки (анализа) информации;
- технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.

Уметь:

- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы;
- создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации;
- создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств.

Владеть:

- навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением операционной системы;
- методами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.

